

Checkliste für Projektinitiatoren

Projektvorbereitung

- Unser Verein sowie das Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Hamburger Volksbank.
- Unser Verein / unsere Institution ist als gemeinnützig anerkannt.
- Mein Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute.
- Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen.
- Innerhalb unseres Vereins / unserer Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
- Ich überzeuge Kritiker innerhalb unseres Vereins / unserer Institution von meiner Projektidee.
- Wir haben den Vorstand unseres Vereins / unserer Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich).
- Uns liegen die Kontoverbindungsdaten unseres Vereins/unserer Institution bei der Hamburger Volksbank vor oder wir haben intern beschlossen, dass ein neues Konto bei der Hamburger Volksbank zu eröffnen ist. Wir haben das Einverständnis der Kontobevollmächtigten des Vereins, dieses Konto als Projektkonto zu nutzen. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Das ausgefüllte Legitimationsformular habe ich in einer der Filialen der Hamburger Volksbank abgegeben. Bitte geben Sie das Legitimationsformular erst ab, nachdem Sie das Projekt auf hamvoba.viele-schaffen-mehr.de angelegt haben.

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektinitiatoren sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.

Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
- Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Wir haben ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird (das Video muss nicht professionell produziert sein).
- Es gibt ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugute kommt.
- Die eingestellten Dankeschöns sind ausschließlich ideeller Natur (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen).

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u.ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle Dankeschöns): Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u.ä.

Startphase

- Es ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen.
- Wir haben das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
- Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt. Hinweis: Die Anzahl der Fans hängt von Ihrer zu finanzierenden Projekthöhe ab. Überlegen Sie daher, ob das Erreichen der Fanzahl möglich ist.
 - 1.000 € - 2.500 € benötigen mindestens 25 Fans
 - 2.501 € - 5.000 € benötigen mindestens 50 Fans
 - 5.001 € - 7.500 € benötigen mindestens 75 Fans
 - über 7.500 € benötigen mindestens 100 Fans

Hinweis: Die notwendige Anzahl von Fans, basiert auf Erfahrungswerten aus erfolgreichen Projekten. Sie steht in keinem Zusammenhang zur Höhe der Einzelspende des jeweiligen Fans.

- Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet.

Finanzierungsphase

- Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.).
- Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halten unser Projekt aktuell und im Gespräch.
- Wir ergänzen bzw. aktualisieren die Fotos und/oder das Video in unserer Projektbeschreibung.

Umsetzungsphase

- Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
- Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- Wir haben alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet.
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes.
- Wir haben alle Dankeschöns an die Unterstützer verschickt.